

ระเบียบการขอแก้ไขข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศัลยกรรม และหลักสูตรผู้ชำนาญการศัลยกรรม

สถาบันวิทยาการศัลยกรรม กรมศัลยกรรม ขอแจ้งระเบียบการขอแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน ในหลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศัลยกรรม และหลักสูตรผู้ชำนาญการศัลยกรรม โดยขอให้ผู้สมัคร ตรวจสอบข้อมูลที่ขอแก้ไขให้ถูกต้อง และครบถ้วน ก่อนส่ง email หรือออกหนังสือ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อนุญาต ให้แก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ “เพียงครั้งเดียว” เท่านั้น ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ ตามข้อมูลที่ท่านแจ้งใหม่แล้วนั้น (เจ้าหน้าที่เขียนตามที่ท่านแจ้งทุกตัวอักษร) หากท่านพบความผิดพลาด ประการใดใน email หรือหนังสือของท่าน จะไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้อีก โดยระเบียบการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน มีดังนี้

1. กรณี “ยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร”

- ให้ผู้สมัครส่ง email ขอแก้ไขข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ไปที่ cspecialist.fin@gmail.com โดยพิมพ์ข้อมูลเหล่านี้ใน email ให้ครบถ้วน
 - เลขที่สมัคร หรือหมายเลขผู้ชำนาญการ (สำหรับหลักสูตรต่ออายุใบรับรองฯ)
 - ชื่อ นามสกุล
 - ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- รอเจ้าหน้าที่ตอบกลับ email เพื่อยืนยันว่าได้รับข้อมูลการขอแก้ไขแล้ว

2. กรณี “ชำระเงินค่าสมัครไปแล้ว”

- ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้
 - มีหนังสือคำร้องขอแก้ไขข้อมูลจากบริษัทฯ เท่านั้น
 - ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน
 - แนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่สถาบันวิทยาการศัลยกรรมออกให้ และต้องการแก้ไข
 - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน 1 ฉบับ และกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจเพิ่มอีก 1 ฉบับ

และนำหนังสือพร้อมเอกสารดังกล่าวมายื่นที่ สถาบันวิทยาการศัลยกรรม อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศัลยกรรม ชั้น 2 เลขที่ 2 ถ. มไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กทม. 10120 โทร. 080 015 1901
