

กำหนดการ และขั้นตอนการลงทะเบียน หลักสูตร ต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

1. กำหนดการรับสมัครและอัตราค่าลงทะเบียน

1.1 กำหนดการรับสมัคร

ระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 10 – 18 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com>
(ระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ของวันที่ 10 กันยายน 2567 เป็นต้นไป จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 18 กันยายน 2567)

รูปแบบการฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

1.2 อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร
โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 10 – 19 กันยายน 2567 เท่านั้น !!

หมายเหตุ : การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดและเจ้าหน้าที่อนุมัติผลการสมัครแล้วเท่านั้น โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2567

2. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าอบรมหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้มีรายชื่อตามประกาศฉบับนี้ ได้แก่

1. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองหมดอายุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568 และ
2. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ขาดการอบรมฯ หรือผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองฯ หมดอายุแล้ว และได้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

(รายชื่อตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ หากผู้ชำนาญการศุลกากรผู้มีรายชื่อตาม ข้อ 1 และ 2 รายใดไม่เข้ารับการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรม และต้องยื่นคำขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่ออธิบดี เพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งถัดไป

3. กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

กำหนดการฝึกอบรม	เวลา
วันที่ 17 – 24 ตุลาคม 2567 (รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM) (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์)	เวลา 17.00 น. – 20.00 น.

4. ขั้นตอนการสมัคร

4.1 เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >> กดปุ่ม สมัครต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จากนั้นกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (Upload File) ดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบรับรองฯ ฉบับเดิม (หากสูญหายให้แจ้งความหาย และแนบหลักฐานใบแจ้งความ)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ หลักฐานข้อ 1 ต้องเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !!

หลักฐานข้อ 2 – 4 ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และต้องเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg .png หรือ PDF

ทั้งนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อยก่อนกด “ยืนยันการสมัคร” หากกดยืนยันการสมัครแล้ว **สถาบันวิทยาการศุลกากร ไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น** เนื่องจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าว สถาบันวิทยาการศุลกากร จะนำไปใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่อไป

4.2 กดยืนยันการสมัคร เมื่อกดยืนยันการสมัคร ท่านจะได้รับ “ใบสมัคร” และ “ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)” ทางอีเมลที่ใช้ในการสมัคร กรณีไม่ได้รับอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถพิมพ์ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยการ Log-in เข้าสู่ระบบที่เมนู “สมาชิก” บนหน้าเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com>

4.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระค่าลงทะเบียนจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)
3. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “**หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร**” พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 Bill Payment เท่านั้น!! และสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 10 – 19 กันยายน 2567 หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

หมายเหตุ : เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน เนื่องจากสถาบันวิทยาการศุลกากรจะได้รับรายงานการชำระเงินของท่านจากธนาคาร และระบบจะแจ้งเปลี่ยนสถานะการสมัครเป็น “**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว**” ให้ท่านทราบทางอีเมลหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ

4.4 รอการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ หลังจากที่ยืนยันการสมัครเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการสมัคร (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น) กรณีผู้สมัครรายใดหลักฐานการสมัครเรียบร้อย จะได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ โดยสถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “**เสร็จสิ้น**” และแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม
ในวันที่ 3 ตุลาคม 2567
ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com>

5. วิธีการรับใบเสร็จและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

5.1 ใบเสร็จรับเงิน

(1) รับด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ 23 – 27 กันยายน 2567** ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ เขตบางคอแหลม ภายในวันและเวลาราชการ

(2) จัดส่งทางไปรษณีย์ **ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567**

5.2 ใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จะจัดส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม **ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567** ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร (ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จฯ และใบรับรองฯ)



ข้อควรทราบ

1. การออกใบเสร็จรับเงิน สถาบันวิทยาการศุลกากร ให้ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัคร โดยลงวันที่ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น เพื่อให้การออกใบเสร็จเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย โปรดตรวจสอบข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยันการสมัคร

2. การออกใบรับรองฯ เนื่องจากใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรที่จะได้รับ จะเป็นฉบับภาษาอังกฤษสถาบันฯ จะออกใบรับรองฯ โดยยึดชื่อภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำนาญการศุลกากร เท่านั้น หากผู้ชำนาญการศุลกากรตรวจสอบพบว่า ชื่อภาษาอังกฤษตามบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองไม่ถูกต้อง โปรดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันเข้ารับการอบรมวันแรก

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม **ตั้งแต่วันที่ 3 – 9 ตุลาคม 2567** (ติดตามรายละเอียดทางเว็บไซต์ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2567)

6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม 5 วัน จึงจะมีสิทธิได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

6.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM
2. เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ZOOM
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งาน
4. เชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
5. เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

6.4 เริ่มอบรมเวลา 17.00 - 20.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าห้อง ZOOM ได้ตั้งแต่วันที่ 16.00 น. เป็นต้น

6.5 สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล **ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพหน้าจอและเสียงการบรรยายในระหว่างการฝึกอบรม**

6.6 เข้าเรียนตรงเวลา และติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากรทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> เพื่อรักษาสีสิทธิของตนเอง

7. ตารางสรุปกำหนดการ

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. เปิดระบบรับสมัครสำหรับ ผู้ขานาญการศุลกากรที่มีรายชื่อ ตามประกาศทางเว็บไซต์	10 – 18 กันยายน 2567	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (รายละเอียดตามข้อ 4.3)	10 – 19 กันยายน 2567	สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ท่าน ชำระเงิน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล	20 - 30 กันยายน 2567	เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐาน หลังจากที่ชำระเงิน และจะแจ้งผล การอนุมัติให้ทราบทางอีเมล สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้น”
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การฝึกอบรม พร้อมข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์	3 ตุลาคม 2567	https://customs-specialist.com/
5. จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์	(1) รับด้วยตนเอง วันที่ 23 – 27 กันยายน 2567 (2) จัดส่งทางไปรษณีย์ วันที่ 1 ตุลาคม 2567	(1) รับด้วยตนเอง ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ เขตบางคอแหลม (2) จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำหรับจัดส่ง เอกสารที่ปรากฏในใบสมัคร
6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกน QR CODE เข้ากลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม	3 – 9 ตุลาคม 2567	รายละเอียดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการฝึกอบรมฯ (จะประกาศวันที่ 3 ตุลาคม 2567) https://customs-specialist.com/
6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมทดสอบ ระบบ ZOOM	16 ตุลาคม 2567	เวลา 16.00 – 17.00 น.
7. ฝึกอบรมออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม ZOOM)	17 – 24 ตุลาคม 2567	รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรม
8. จัดส่งใบรับรองผู้ขานาญการศุลกากร ไปรษณีย์	1 พฤศจิกายน 2567	ตามที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร ที่ปรากฏในใบสมัคร

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ขานาญการศุลกากร

โทรศัพท์ 0 2667 7000 ต่อ 25-3417, 25-3419, 25-3420 (รับสมัคร) และ 25-3402 (การเงิน)