

การขอแก้ไขข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน
หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร และหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร

1. กรณีก่อนวันที่เจ้าหน้าที่ส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

- ให้ผู้สมัครส่ง email ขอแก้ไขข้อมูลในการออกใบเสร็จ โดยระบุเลขที่สมัคร/เลขผู้ชำนาญการฯ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลที่ต้องการแก้ไขมาที่ cspecialist.fin@gmail.com
- รอเจ้าหน้าที่ตอบกลับ email เพื่อยืนยันว่าได้รับข้อมูลการขอแก้ไขแล้ว

2. กรณีหลังจากวันที่เจ้าหน้าที่ส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

- ให้ผู้สมัครมีหนังสือคำร้องขอแก้ไขข้อมูลจากบริษัทฯ เท่านั้น นำมายื่นด้วยตัวเอง หรือส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ : หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร ชั้น 2 เลขที่ 2 ถ. มไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กทม. 10120 โทร. 080 015 1901

หมายเหตุ : ทั้ง 2 กรณี ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลที่ขอแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่ง email / ส่งหนังสือ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อนุญาตให้แก้ไขใบเสร็จรับเงินเพียงครั้งเดียว