

กำหนดการ และขั้นตอนการลงทะเบียน
หลักสูตร...ต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร
ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564



กำหนดการเปิดรับสมัคร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะเปิดระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 ตุลาคม 2564 ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> เท่านั้น (ระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ของวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 20 ตุลาคม 2564)

รูปแบบการฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS



อัตราค่าสมัครลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 24 ตุลาคม 2564 เท่านั้น!!



เงื่อนไขของการสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าอบรมหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้มีรายชื่อตามประกาศฉบับนี้ ได้แก่

1. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองหมดอายุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน 2565 (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

2. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองหมดอายุแล้ว และได้ยื่นหนังสือแบบคำขอผ่อนผันไว้กับกรมศุลกากร (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ หากผู้ชำนาญการศุลกากรผู้มีรายชื่อตาม ข้อ 1) และ 2) รายใดไม่เข้ารับการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรม และต้องยื่นคำขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ต่ออธิบดี เพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งถัดไป



กำหนดการฝึกอบรม

รอบและวันที่ฝึกอบรม	เวลา
วันที่ 22 - 26 พฤศจิกายน 2564 (รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM)	เวลา 17.00 น. - 20.00 น.



ขั้นตอนการสมัคร

1. เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >> ไปที่เมนู สมัครต่ออายุใบรับรองฯ

กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลในใบสมัครสถาบันวิทยาการศุลกากรจะนำไปใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงินและใบรับรองฯ ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูลในใบสมัครทางสถาบันวิทยาการศุลกากรจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น **พร้อมแนบเอกสาร (Upload File)** ดังนี้



1.1 รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร)
(เอกสารข้อ 1.1 สแกนเป็นไฟล์ .JPG หรือ .PNG เท่านั้น !!)



1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.3 สำเนาใบรับรองฯ เดิม (หากสูญหายให้แจ้งความหาย และแนบหลักฐานใบแจ้งความ)

1.4 หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

(เอกสารข้อ 1.2 – 1.4 สแกนเป็นไฟล์ PDF .JPG หรือ .PNG ก็ได้)

**** หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถอนุมัติผลการรับสมัครได้จนกว่าจะแนบเอกสารดังกล่าวครบถ้วน ****

2. กดส่งหลักฐาน ก่อนกดส่งหลักฐานให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน เมื่อกดส่งหลักฐานและข้อมูลการสมัครแล้ว ท่านจะได้รับใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ทาง e-Mail ที่ใช้ในการสมัคร

3. ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระค่าสมัครจำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

3.2 KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)

3.3 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม "โครงการผู้ชำนาญการศุลกากร" พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 Bill Payment เท่านั้น!! และสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 24 ตุลาคม 2564 หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

4. รอการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะในการสมัครเป็น "ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว" ให้ท่านทราบทางอีเมลภายหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคุณสมบัติและแจ้งผลการอนุมัติภายในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ทางอีเมล

กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์

ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

ขอให้ผู้สมัครทุกท่านเข้าไปตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมในวันดังกล่าวด้วย



วิธีการรับใบเสร็จและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร ออกใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จที่ท่านกรอกในการสมัคร และจะออกใบเสร็จรับเงิน โดยลงวันที่ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น โดยจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ไปพร้อมกันทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร



ข้อกำหนดการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม 5 วัน จึงจะมีสิทธิได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์ ดังนี้



2.1 ดาวนโหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM



2.4 เชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง



2.2 เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ZOOM



2.5 เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย



2.3 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งาน

3. เริ่มอบรมเวลา 17.00 - 20.00 น. โดยสามารถลงทะเบียนเข้าอบรมได้ตั้งแต่เวลา 16.30 - 18.30 น. เท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะส่งลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแต่ละวันให้ในกลุ่ม LINE OPENCHAT)

4. สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพหน้าจอ และเสียงการบรรยายในระหว่างการฝึกอบรม

5. เข้าเรียนตรงเวลา และติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากรทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> เพื่อรักษาสีติของตนเอง



ข้อควรทราบ

1. การออกใบเสร็จรับเงิน สถาบันวิทยาการศุลกากรจะออกใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ ที่ท่านกรอกในการสมัคร เท่านั้น เพื่อให้การออกใบเสร็จเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย โปรดตรวจสอบข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยันส่งหลักฐานในการสมัคร

2. เนื่องจากใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรที่จะได้รับ จะเป็นฉบับภาษาอังกฤษ สถาบันฯ จะออกใบรับรองฯ โดยยึดชื่อภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำนาญการศุลกากร เท่านั้น หากผู้ชำนาญการศุลกากรตรวจสอบพบว่า ชื่อภาษาอังกฤษตามบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองไม่ถูกต้อง โปรดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันเข้ารับการอบรมวันแรก



ตารางกำหนดการ

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. รับสมัครผู้ชำนาญการศุลกากรที่มีรายชื่อตามประกาศทางเว็บไซต์เท่านั้น	1 – 20 ตุลาคม 2564	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (รายละเอียดตามข้อ 3)	1 – 24 ตุลาคม 2564	สถานะการสมัครเปลี่ยนเป็นชำระเงินเรียบร้อยแล้วภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ท่านได้ชำระเงิน
3. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล	ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564	เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานหลังจากที่ชำระเงิน และจะแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบทางอีเมล
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์	9 พฤศจิกายน 2564	https://customs-specialist.com/
5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกนเข้ากลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม	10 – 19 พฤศจิกายน 2564	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์
6. การฝึกอบรมออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม ZOOM)	22 – 26 พฤศจิกายน 2564	ตามตารางการฝึกอบรม
7. รับใบเสร็จรับเงินและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร	30 พฤศจิกายน 2564	จัดส่งให้พร้อมกันทางไปรษณีย์

01 สมัครทางเว็บไซต์

กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนระบบจะส่งใบ Pay-In ให้ทางอีเมล

02 ชำระเงินค่าสมัคร

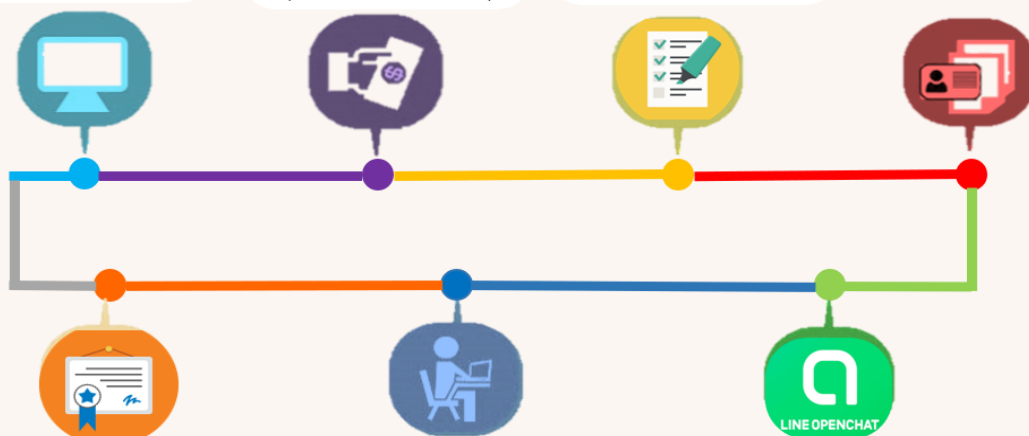
หลังจากชำระเงินภายใน 3 วัน สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็นชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (แจ้งผลให้ทราบทางอีเมล)

03 ตรวจสอบหลักฐาน

จนท.ตรวจสอบหลักฐานการสมัครและแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบทางอีเมล

04 ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรมทางเว็บไซต์ในวันที่ 9 พ.ย. 64



07 รับใบรับรองฯ

ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับใบรับรองฯ

06 อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

ผู้เข้าอบรมโปรดเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

05 เข้าร่วมกลุ่ม OPENCHAT

ผู้มีสิทธิ์อบรมเข้าร่วมกลุ่ม LINE OPENCHAT ที่สถาบันฯ จัดตั้งขึ้น สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร และรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม