

กำหนดการ และขั้นตอนการลงทะเบียน หลักสูตร ต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565

1. กำหนดการรับสมัครและอัตราค่าลงทะเบียน

1.1 กำหนดการรับสมัคร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 7 - 18 มีนาคม 2565 ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> (ระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่เวลา 09.00 น. ของวันที่ 7 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 18 มีนาคม 2565)

รูปแบบการฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS

1.2 อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 23 มีนาคม 2565 เท่านั้น!!

หมายเหตุ : การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดและเจ้าหน้าที่อนุมัติผลการรับสมัครแล้วเท่านั้น โดยสถาบันวิทยาการศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมให้ทราบทางเว็บไซต์ต่อไป

2. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าอบรมหลักสูตรฯ ต้องเป็นผู้มีรายชื่อตามประกาศฉบับนี้ ได้แก่

1. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองหมดอายุตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2565 (รายชื่อตามเอกสารแนบ)
 2. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ขาดการอบรมฯ หรือผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองฯ หมดอายุแล้ว และได้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร (รายชื่อตามเอกสารแนบ)
- ทั้งนี้ หากผู้ชำนาญการศุลกากรผู้มีรายชื่อตาม ข้อ 1 และ 2 รายใดไม่เข้ารับการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรม และต้องยื่นคำขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่ออธิบดี เพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งถัดไป

3. กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร ต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565

รอบและวันที่ฝึกอบรม	เวลา
วันที่ 25 - 29 เมษายน 2565 (รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM)	เวลา 17.00 น. - 20.00 น.

4. ขั้นตอนการสมัคร

4.1 เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >> ไปที่เมนู สมัครต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จากนั้นกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่ท่านกรอกในใบสมัคร สถาบันวิทยาการศุลกากรจะนำไปใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่อไป หากมีข้อผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูลในใบสมัครของท่าน ทางสถาบันวิทยาการศุลกากรจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (Upload File) ดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบรับรองฯ ฉบับเดิม (หากสูญหายให้แจ้งความหาย และแนบหลักฐานใบแจ้งความ)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

หมายเหตุ :  **หลักฐานข้อ 1 ต้องเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !!**

 **หลักฐานข้อ 2 – 4 ต้องสแกนเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg .png หรือ PDF**

**** ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถอนุมัติผลการรับสมัครได้จนกว่าแนบเอกสารดังกล่าวครบถ้วน****

4.2 กดยกหลักฐาน ก่อนกดยกหลักฐานให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน เมื่อกดยกหลักฐานและข้อมูลการสมัครแล้ว ท่านจะได้รับใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ทาง e-Mail ที่ใช้ในการสมัคร

4.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระค่าสมัครจำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)
3. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดย**สั่งจ่ายในนาม "โครงการ**

ผู้ชำนาญการศุลกากร" พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 Bill Payment เท่านั้น!! และสามารถ**ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 7 – 23 มีนาคม 2565** หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

หมายเหตุ : เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน เนื่องจากสถาบันวิทยาการศุลกากรจะได้รับรายงานการชำระเงินของท่านจากธนาคาร และระบบจะแจ้งเปลี่ยนสถานะการสมัครเป็น **"ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว"** ให้ท่านทราบทางอีเมล ภายหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ

4.4 รอการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ หลังจากที่คุณสมัครเป็น **"ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว"** เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการสมัคร (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น) กรณีผู้สมัครรายใดที่หลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว และได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น **"เสร็จสิ้น"** และแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล **ภายในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565**

กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์

ภายในวันที่ 7 เมษายน 2565

ขอให้ผู้สมัครทุกท่านเข้าไปตรวจสอบรายชื่อ และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมในวันดังกล่าว

5. วิธีการรับใบเสร็จและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร ออกใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัคร และจะออกใบเสร็จรับเงิน โดยลงวันที่ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น โดยจะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ไปพร้อมกันทางไปรษณีย์ **ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565** ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม 5 วัน จึงจะมีสิทธิได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์ ดังนี้

1. ดาวนโหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM
2. เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ZOOM
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งาน
4. เชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
5. เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

6.3 เริ่มอบรมเวลา 17.00 - 20.00 น. ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเข้าอบรมได้ตั้งแต่เวลา 16.30 - 18.30 น. เท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะส่งลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแต่ละวันให้ในกลุ่ม LINE OPENCHAT)

6.4 สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล **ไม่อนุญาต**ให้บันทึกภาพหน้าจอ และเสียงการบรรยายในระหว่างการฝึกอบรม

6.5 เข้าเรียนตรงเวลา และติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากรทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> เพื่อรักษาสีทธิของตนเอง



7. ข้อควรทราบ

7.1 การออกใบเสร็จรับเงิน สถาบันวิทยาการศุลกากรจะออกใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ ที่ท่านกรอกในการสมัคร เท่านั้น เพื่อให้การออกใบเสร็จเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย โปรดตรวจสอบข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยันส่งหลักฐานในการสมัคร

7.2 การออกใบรับรองฯ เนื่องจากใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรที่จะได้รับ จะเป็นฉบับภาษาอังกฤษ สถาบันฯ จะออกใบรับรองฯ โดยยึดชื่อภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำนาญการศุลกากร เท่านั้น หากผู้ชำนาญการศุลกากรตรวจสอบพบว่า ชื่อภาษาอังกฤษตามบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองไม่ถูกต้อง โปรดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันเข้ารับการอบรมวันแรก

8. ตารางสรุปกำหนดการ

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. รับสมัครผู้ชำนาญการศุลกากรที่มี รายชื่อตามประกาศ ทางเว็บไซต์เท่านั้น	7 – 18 มีนาคม 2565	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (รายละเอียดตามข้อ 4.3)	7 – 23 มีนาคม 2565	สถานะการสมัครเปลี่ยนเป็นชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ท่านได้ชำระเงิน
3. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล	ภายในวันที่ 1 เมษายน 2565	เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐาน หลังจากที่ชำระเงิน และจะแจ้งผล การอนุมัติให้ทราบทางอีเมล
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ฝึกอบรม พร้อมข้อกำหนด กติกา และ วิธีการฝึกอบรมออนไลน์	7 เมษายน 2565	https://customs-specialist.com/
5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกน QR CODE เข้ากลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม	7 – 22 เมษายน 2565	รายละเอียดตามประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้ง ข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรม ออนไลน์
6. ทดสอบระบบ ZOOM	22 เมษายน 2565	ตั้งแต่วันที่ 16.00 – 17.00 น.
7. การฝึกอบรมออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม ZOOM)	25 – 29 เมษายน 2565	รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรม
8. การรับใบเสร็จรับเงิน และใบรับรอง ผู้ชำนาญการศุลกากร	6 พฤษภาคม 2565	จัดส่งให้พร้อมกันทางไปรษณีย์

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ 08 0015 1901